**СОВЕТ**

**КУРИЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**От 27.12.2019 года №4/47-161 с. Куриловка**

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Куриловском муниципальном образовании  |

 Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 21 Устава Куриловского муниципального образования, Совет Куриловского муниципального образования

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Куриловском муниципальном образовании.
2. Признать утратившими силу следующие решения Совета Куриловского муниципального образования:

- от 24 октября 2008 г. №2/40-84 «Об утверждении «Положения о бюджетном процессе в Куриловском муниципальном образовании»;

- от 29.01.2010 г. № 2/59-148 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Куриловском муниципальном образовании»;

- от 21.09.2012 г. № 3/17-55 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Куриловском муниципальном образовании».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

4. Обнародовать настоящее решение путем вывешивания его в установленных для обнародования местах:

- здание администрации Куриловского муниципального образования, с.Куриловка, ул. Садовая, 25А;

- доска объявлений, у Дома Культуры по адресу: с. Куриловка, ул.Садовая, д.20А;

- доска объявлений Сельского Клуба по адресу: с. Шировка, ул.Советская, д.12А;

- доска объявлений у здания административного центра по адресу: с.Елховка. Ул. Советская, д. 9А;

- доска объявлений в центре ст. Куриловка около жилого дома, расположенного по адресу: ст. Куриловка, ул. Привокзальная, д. 10 А.

5. Настоящее решение вывешивается на период 30 календарных дней: с 28 декабря 2019 г. по 26 января 2020 г.

6. Датой обнародования считать 28 декабря 2019 г.

7. После обнародования настоящее решение хранится в Совете Куриловского муниципального образования.

8. Сбор предложений и замечаний в случаях, установленных законодательством, осуществляется по адресу: с. Куриловка, ул. Садовая, 25А.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на и.о.главы Куриловского муниципального образования в пределах компетенции.

**И.о. главы Куриловского**

**муниципального образования Н.В.Исаева**

Приложение к [решению](file:///%5C%5C2-20-1%5C%D1%81%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%A1%D0%9E%D0%97%D0%AB%D0%92%205%5C%D0%A1%D0%9E%D0%97%D0%AB%D0%92%205%5C5-9%5C%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD.%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%5C%D0%92%D0%9C%D0%A0%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B5.doc#sub_0) Совета Куриловского муниципального образования от 27.12.2019г. № 4/47-161

**Положение**

**о бюджетном процессе в**

**Куриловском муниципальном образовании**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением устанавливается порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Куриловского муниципального образования, утверждения, исполнения и осуществления контроля за исполнением бюджета Куриловского муниципального образования, а также утверждения отчетов об исполнении бюджета Куриловского муниципального образования.

**2. Регулирование бюджетных отношений по вопросам, отнесенным к компетенции Куриловского муниципального образования**

2.1. Решением Совета Куриловского муниципального образования о бюджете Куриловского муниципального образования утверждаются:

2.1.1. основные характеристики бюджета Куриловского муниципального образования, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета;

2.1.2. перечень главных администраторов доходов бюджета Куриловского муниципального образования;

2.1.3. перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Куриловского муниципального образования;

2.1.4.распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Куриловского муниципального образования и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов бюджета на очередной финансовый год;

2.1.5.ведомственная структура расходов бюджета Куриловского муниципального образования на очередной финансовый год;

2.1.6. общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

2.1.7. объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

2.1.8.источники финансирования дефицита бюджета Куриловского муниципального образования на очередной финансовый год;

2.1.9. верхний предел муниципального внутреннего долга Куриловского муниципального образования и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям Куриловского муниципального образования;

2.1.10. объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда на очередной финансовый год;

2.1.11. размер резервного фонда администрации Куриловского муниципального образования;

2.1.12. случаи и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

2.1.13. объем остатка средств бюджета Куриловского муниципального образования на начало текущего финансового года, который может быть направлен в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени Куриловского муниципального образованиямуниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели;

2.1.14. иные характеристики бюджета Куриловского муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**3. Участники бюджетного процесса**

3.1. Участниками бюджетного процесса, обладающими бюджетными полномочиями являются:

Глава Куриловского муниципального образования;

Совет Куриловского муниципального образования;

Администрация Куриловского муниципального образования;

орган муниципального финансового контроля;

главные распорядители (распорядители) средств бюджета Куриловского муниципального образования;

главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Куриловского муниципального образования;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Куриловского муниципального образования;

получатели средств бюджета Куриловского муниципального образования;

финансовый орган администрации Куриловского муниципального образования;

Контрольно-счетный орган Куриловского муниципального образования.

**4. Бюджетные полномочия Совета**

**Куриловского муниципального образования**

4.1. Совет Куриловского муниципального образования:

- рассматривает и утверждает бюджет Куриловского муниципального образования и отчеты об их исполнении,

- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета Куриловского муниципального образования;

- определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансовогг контроля;

- осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с федеральным законодательством и законами Саратовской области, муниципальными правовыми актами Куриловского муниципального образования отнесены к его полномочиям.

**5. Бюджетные полномочия администрации**

**Куриловского муниципального образования**

5.1. Администрация Куриловского муниципального образования:

5.1.1. обеспечивает составление проекта бюджета Куриловского муниципального образования;

5.1.2. вносит в Совет Куриловского муниципального образования проекты решений о бюджете Куриловского муниципального образования, о внесении изменений в решение о бюджете Куриловского муниципального образования, об исполнении бюджета Куриловского муниципального образования;

5.1.3. утверждает и представляет в Совет Куриловского муниципального образования отчеты об исполнении бюджета Куриловского муниципального образования по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

5.1.4. определяет основные направления бюджетной и налоговой политики;

5.1.5. устанавливает порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;

5.1.6. утверждает муниципальные программы Куриловского муниципального образования;

5.1.7. устанавливает перечень документов, необходимых для предоставления муниципальных гарантий Куриловского муниципального образования;

5.1.8. принимает решение о предоставлении муниципальных гарантий Куриловского муниципального образования и предоставляет муниципальные гарантии Куриловского муниципального образования;

5.1.9. разрабатывает условия выпуска и размещения муниципальных внутренних займов, выступает в качестве эмитента муниципальных ценных бумаг Куриловского муниципального образования;

5.1.10. осуществляет от имени Куриловского муниципального образования муниципальные внутренние заимствования;

5.1.11. принимает решение о списании с муниципального долга Куриловского муниципального образования долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, по истечении сроков, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

5.1.12.принимает решение о:

предоставлении за счет средств бюджета Куриловского муниципального образования грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в том числе предоставляемых администраций Куриловского муниципального образования по результатам проводимых ею конкурсов;

предоставлении грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов, в том числе предоставляемых на конкурсной основе;

подготовке и реализации за счет бюджета Куриловского муниципального образования бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Куриловского муниципального образования;

 представлении за счет средств бюджета Куриловского муниципального образования бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства;

5.1.13 осуществляет управление муниципальным долгом Куриловского муниципального образования;

5.1.14 определяет порядок ведения реестра расходных обязательств Куриловского муниципального образования;

5.1.15. осуществляет иные полномочия в сфере бюджетного процесса, которые в соответствии с федеральными законами, законами Саратовской области, правовыми актами органов местного самоуправления Куриловского муниципального образования отнесены к ее компетенции.

**6.Бюджетные полномочия финансового органа администрации**

**Куриловского муниципального образования**

6.1. Финансовый орган администрации Куриловского муниципального образования:

6.1.1. получает в установленном порядке от органов исполнительной власти Саратовской области, органов местного самоуправления муниципального образования Куриловского муниципального образования, главных администраторов (администраторов) платежей, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Куриловского муниципального образования материалы, необходимые для составления проекта бюджета Куриловского муниципального образования;

6.1.2. организует составление и непосредственно составляет проект бюджета Куриловского муниципального образования;

6.1.3. утверждает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

6.1.4. утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Куриловского муниципального образования и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

6.1.5. устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета Куриловского муниципального образования (за исключением расходов бюджета Куриловского муниципального образования, осуществляемых за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, перечень и коды целевых статей которых установлены финансовым органом, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета, из которого предоставляются указанные субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющих целевое назначение);

6.1.6. ведет реестр расходных обязательств Куриловского муниципального образования;

6.1.7. осуществляет в установленном им порядке анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Куриловского муниципального образования с правом регрессного требования;

6.1.8. ведет учет выданных муниципальных гарантий Куриловского муниципального образования, исполнения обязательств принципала, обеспеченных этими гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

6.1.9. осуществляет ведение муниципальной долговой книги Куриловского муниципального образования и передает информацию о муниципальных долговых обязательствах в Министерство финансов Саратовской области;

6.1.10. осуществляет в установленном порядке оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в качестве обеспечения по бюджетному кредиту;

6.1.11. устанавливает в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации, порядок взыскания остатков непогашенных бюджетных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;

6.1.12. осуществляет следующие полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю за исполнением бюджета Куриловского муниципального образования:

- контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями бюджета Куриловского муниципального образования на соответствующий финансовый год;

- контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном получателем средств бюджета Куриловского муниципального образования;

- контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета Куриловского муниципального образования;

- контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками;

6.1.13. устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Куриловского муниципального образования, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Куриловского муниципального образования. В соответствии с решениями руководителя финансового органа может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Куриловского муниципального образования без внесения изменений в решение о бюджете на соответствующий финансовый год в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, и (или) по следующим дополнительным основаниям:

а) в случае внесения в установленном порядке изменений в муниципальные программы Куриловского муниципального образования в части изменения объемов финансового обеспечения и (или) состава мероприятий в пределах общего объема бюджетных ассигнований, утвержденного решением Совета Куриловского муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год;

б) в случае изменения бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета Куриловского муниципального образования в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, утвержденного решением Совета Куриловского муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год;

в) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между кодами бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета Куриловского муниципального образования в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, утвержденного решением Совета Куриловского муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год;

г) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета Куриловского муниципального образования в пределах средств, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Куриловского муниципального образования на соответствующий финансовый год, для выполнения условий, установленных при предоставлении межбюджетных субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального или областного бюджета на софинансирование расходных обязательств муниципального образования;

д) в случае перераспределения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ, поставку товаров) в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета решением о бюджете на соответствующий финансовый год, при условии их направления на погашение кредиторской задолженности прошлых лет и (или) исполнение судебных решений;

е) в случае изменения и (или) уточнения бюджетной классификации Российской Федерации на основании правовых актов Министерства финансов Российской Федерации;

ж) в случае изменения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на увеличение размера резервного фонда для проведения аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

6.1.14. устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета Куриловского муниципального образования, главными администраторами доходов бюджета Куриловского муниципального образования, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Куриловского муниципального образования сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

6.1.15. устанавливает порядок исполнения бюджета Куриловского муниципального образования по источникам финансирования дефицита бюджета Куриловского муниципального образования, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета Куриловского муниципального образования, порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Куриловского муниципального образования;

6.1.16. устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Куриловского муниципального образования;

6.1.17 открывает и ведет лицевые счета главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Куриловского муниципального образования;

6.1.18. приостанавливает в предусмотренных законодательством случаях операции по лицевым счетам, открытым в финансовом органе;

6.1.19. представляет на утверждение администрации Куриловского муниципального образования по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, отчеты об исполнении бюджета Куриловского муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

6.1.20. устанавливает с учетом требований бюджетного законодательства порядок завершения операций по исполнению бюджета Куриловского муниципального образования в текущем финансовом году;

6.1.21. формирует проект решения Совета Куриловского муниципального образования об исполнении бюджета Куриловского муниципального образования;

6.1.22. ведет реестр источников доходов бюджета Куриловского муниципального образования в определенном администрацией Куриловского муниципального образования порядке в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

6.1.23. организует исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Куриловского муниципального образования в случаях и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

6.1.24. устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения;

6.1.25. принимает решение о применении бюджетных мер принуждения или решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения по каждому нарушению, указанному в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения;

6.1.26. осуществляет иные полномочия в сфере бюджетного процесса, которые в соответствии с федеральными законами, законами Саратовской области, правовыми актами органов местного самоуправления Куриловского муниципального образования отнесены к его компетенции.

1. **Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Куриловского муниципального образования, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Куриловского муниципального образования, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета Куриловского муниципального образования, получателей средств бюджета Куриловского муниципального образования**

7.1. Главные распорядители (распорядители) средств бюджета Куриловского муниципального образования, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Куриловского муниципального образования, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Куриловского муниципального образования, получатели средств бюджета Куриловского муниципального образования осуществляют бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Куриловского муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

**8. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной комиссии Куриловского муниципального образования**

8.1. Контрольно-счетная комиссия:

- осуществляет контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

- осуществляет контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

- контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

- осуществления контроля за исполнением бюджета Куриловского муниципального образования;

- осуществляет экспертизу проекта решения о бюджете, иных муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета Куриловского муниципального образования, готовит заключение на проект решения о бюджете Куриловского муниципального образования;

- осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имущества, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Куриловскому муниципальному образованию;

- осуществляет оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Куриловского муниципального образования и имущества, находящего в муниципальной собственности;

- осуществляет финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Куриловского муниципального образования, а также муниципальных программ;

- осуществляет анализ бюджетного процесса в Куриловском муниципальном образовании и подготовка предложений , направленных на его совершенствование;

- осуществляет подготовку информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и предоставлении такой информации в Совет Куриловского муниципального образования и главе Куриловского муниципального образования;

- принимает участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- осуществляет иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные Бюджетным Кодексом РФ, федеральными законами, законами Саратовской области, уставом и нормативными правовыми актами Куриловского муниципального образования.

8.2. Совет Куриловского муниципального образования вправе заключить соглашение с Вольским муниципальным Собранием о передаче контрольно-счетному органу Вольского муниципального района полномочий контрольно-счетного органа Куриловского муниципального образования по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

**9. Бюджетные полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля**

9.1 Орган внутреннего муниципального финансового контроля:

9.1.1. осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в соответствии со ст.269.2 Бюджетного Кодекса РФ;

9.1.2. осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с ч.8 статьи 99 Федерального закона №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

**10. Порядок составления проекта бюджета Куриловского муниципального образования**

10.1. Проект бюджета Куриловского муниципального образования составляется и утверждается сроком на один год.

Составление проекта местного бюджета осуществляется администрацией Барановского муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и настоящим Положением.

Непосредственное составление местного бюджета осуществляет финансовым управлением Вольского муниципального района (по соглашению).

Составление проекта бюджета Куриловского муниципального образования начинается финансовым управлением Вольского муниципального района (по соглашению) не позднее, чем за семь месяцев до начала очередного финансового года.

10.2. Порядок и сроки составления проекта бюджета определяются администрацией Куриловского муниципального образования с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Совета Куриловского муниципального образования.

**11. Документы и материалы, представляемые в Совет Куриловского муниципального образования одновременно с проектом бюджета Куриловского муниципального образования**

11.1. Одновременно с проектом бюджета Куриловского муниципального образования на рассмотрение Совета Куриловского муниципального образования вносятся следующие документы и материалы:

11.1.1. основные направления бюджетной и налоговой политики;

11.1.2. предварительные итоги социально-экономического развития Куриловского муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Куриловского муниципального образования за текущий финансовый год;

11.1.3. прогноз социально-экономического развития Куриловского муниципального образования;

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

11.1.4. пояснительная записка к проекту бюджета Куриловского муниципального образования;

11.1.5. методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);

11.1.6. оценка ожидаемого исполнения бюджета Куриловского муниципального образования на текущий финансовый год;

11.1.7. предложенные Советом Куриловского муниципального образования, органами судебной системы, органами внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

11.1.8 Реестры источников доходов бюджета Куриловского муниципального образования,

11.1.9. иные документы и материалы.

11.2. В случае утверждения решением о бюджете Куриловского муниципального образования распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

11.3. В случае если в очередном финансовом году общий объем доходов недостаточен для финансового обеспечения, установленных решением Совета Куриловского муниципального образования расходных обязательств Куриловского муниципального образования, администрация Куриловского муниципального образования вносит в Совет Куриловского муниципального образования проекты решений об изменении сроков вступления в силу (приостановления действия) в очередном финансовом году отдельных пунктов решений, не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году.

**12. Внесение проекта бюджета Куриловского муниципального образования в Совет Куриловского муниципального образования и Контрольно-счетный орган Куриловского муниципального образования**

12.1. Проект решения о бюджете Куриловского муниципального образования на один год и прилагаемые к нему документы и материалы, определенные разделом 10 настоящего Положения, вносится в Совет Куриловского муниципального образования администрацией Куриловского муниципального образования не позднее 15-го ноября текущего финансового года.

Одновременно с внесением проекта бюджета Куриловского муниципального образования в представительный орган администрация Куриловского муниципального образования направляет аналогичный пакет документов, содержащий проект решения о бюджете Куриловского муниципального образования и прилагаемые к нему документы и материалы, в Контрольно-счетный орган Куриловского муниципального образования.

12.2.Контрольно-счетный орган Куриловского муниципального образования в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта решения о бюджете Куриловского муниципального образования с прилагаемыми документами и материалами представляет в Совет Куриловского муниципального образования заключение о соблюдении администрацией Куриловского муниципального образования установленного порядка внесения на рассмотрение Совета Куриловского муниципального образования проекта решения о бюджете Куриловского муниципального образования и о соответствии предоставленных документов и материалов требованиям раздела 10 настоящего Положения.

При отрицательном заключении Контрольно-счетного органа Куриловского муниципального образования Глава Куриловского муниципального образования направляет требование о предоставлении администрацией Куриловского муниципального образования дополнительных документов и материалов для устранения выявленных Контрольно-счетным органом Куриловского муниципального образования нарушений в части соблюдения администрацией Куриловского муниципального образования установленного порядка внесения на рассмотрение Совета Куриловского муниципального образования проекта решения о бюджете Куриловского муниципального образования и соответствия предоставленных документов и материалов требованиям раздела 10 настоящего Положения.

12.3. Администрация Куриловского муниципального образования после получения требования от Главы Куриловского муниципального образования в течение 3 рабочих дней, со дня получения требования должна устранить выявленные нарушения и в аналогичном порядке предоставить дополнительные материалы и документы к проекту решения о бюджете Куриловского муниципального образования в Совет Куриловского муниципального образования и Контрольно-счетный орган Куриловского муниципального образования.

В таком случае Контрольно-счетный орган Куриловского муниципального образования обязан в течении 3 дней, со дня получения соответствующих документов предоставить в Совет Куриловского муниципального образования заключение на проект решения Совета Куриловского муниципального образования о бюджете Куриловского муниципального образования.

12.4. При поступлении в Совет Куриловского муниципального образования проекта решения о бюджете Куриловского муниципального образования Глава Куриловского муниципального образования в течение 5 рабочих дней издает постановление о назначении публичных слушаний по проекту решения о бюджете Куриловского муниципального образования на финансовый год.

Порядок подготовки и проведения публичных слушаний устанавливается нормативным правовым актом Совета Куриловского муниципального образования.

12.5. Проект Решения о местном бюджете подлежит официальному опубликованию.

12.6. По окончании публичных слушаний, в день получения итогового документа публичных слушаний и при наличии положительного заключения Контрольно-счетного органа Куриловского муниципального образования, указанного в [пункте 11.3](#sub_123). настоящей части, Глава Куриловского муниципального образования направляет проект решения Совета Куриловского муниципального образования о бюджете Куриловского муниципального образования, прилагаемые к нему документы и материалы, итоговый документ публичных слушаний, а также заключение Контрольно-счетного органа Куриловского муниципального образования в комиссию Совета Куриловского муниципального образования по вопросам законности, бюджетно-финансовой политике, налогам и использованию собственности муниципального образования, работе с территориями и общественными объединениями.

**13. Рассмотрение проекта решения о бюджете Куриловского муниципального образования** **на финансовый год Советом Куриловского муниципального образования**

13.1. Проект решения о бюджете Куриловского муниципального образования на финансовый год должен быть рассмотрен Советом Куриловского муниципального образования до начала соответствующего финансового года.

13.2. Проект решения о бюджете Куриловского муниципального образования рассматривается Советом Куриловского муниципального образования в соответствии с Регламентом Совета Куриловского муниципального образования с учетом особенностей, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, Уставом Куриловского муниципального образования и настоящим Положением.

13.3. Обязательным условием рассмотрения Советом Куриловского муниципального образования проекта решения о бюджете Куриловского муниципального образования является наличие заключения Контрольно-счетного органа Куриловского муниципального образования, выданное по итогам проведения экспертизы предлагаемого администрацией Куриловского муниципального образования проекта решении о бюджете Куриловского муниципального образования.

Органы и должностные лица местного самоуправления Куриловского муниципального образования обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и опубликования решения о бюджете Куриловского муниципального образования на финансовый год.

**14. Возвращение проекта решения о бюджете Куриловского муниципального образования администрации Куриловского муниципального образования в случае его отклонения**

14.1. В случае отклонения Советом Куриловского муниципального образования проекта решения о бюджете Куриловского муниципального образования и принятии решения о возврате проекта решения о бюджете Куриловского муниципального образования в администрацию Куриловского муниципального образования на доработку, Глава Куриловского муниципального образования в течение двух рабочих дней направляет данное решение в администрацию Куриловского муниципального образования.

В решении, указанном в абзаце первом настоящего раздела, должны содержаться конкретные указания администрации Куриловского муниципального образования, принятые Советом Куриловского муниципального образования, о доработке проекта решения о бюджете Куриловского муниципального образования в той или иной части.

14.2. Доработанный проект бюджета Куриловского муниципального образования повторно вносится администрацией Куриловского муниципального образования на рассмотрение в Совет Куриловского муниципального образования в течение 5 календарных дней со дня получения его после отклонения Советом Куриловского муниципального образования.

**15. Утверждение бюджета муниципального Куриловского муниципального образования на финансовый год**

15.1. Совет Куриловского муниципального образования должен утвердить бюджет Куриловского муниципального образования на финансовый год до начала соответствующего финансового года.

15.2. Решение о бюджете Куриловского муниципального образования должно содержать норму, предусматривающую вступление его в силу с 1 января очередного финансового года.

15.3. Решение о бюджете Куриловского муниципального образования подлежит официальному опубликованию не позднее 10 календарных дней после его подписания в установленном порядке.

**16. Внесение изменений в решение о бюджете Куриловского муниципального образования**

16.1. Проекты решений о внесении изменений в решение Совета Куриловского муниципального образования о бюджете Куриловского муниципального образования на финансовый год по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения, представляются в Совет Куриловского муниципального образования администрацией Куриловского муниципального образования.

16.2. Указанные проекты решений рассматриваются на ближайшем заседании Совета Куриловского муниципального образования.

**17. Исполнение местного бюджета**

17.1. Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией Куриловского муниципального образования.

Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган администрации Куриловского муниципального образования. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

**18. Составление и представление бюджетной отчетности**

18.1. Составление бюджетной отчетности осуществляется в порядке и сроки, установленные финансовым органом администрации Куриловского муниципального образования, с учетом требований действующего законодательства.

18.2. Бюджетная отчетность об исполнении бюджета Куриловского муниципального образования составляется финансовым органом администрации Куриловского муниципального образования на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета Куриловского муниципального образования, главных администраторов доходов бюджета Куриловского муниципального образования, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Куриловского муниципального образования(далее - главные администраторы бюджетных средств).

18.3. Бюджетная отчетность об исполнении бюджета Куриловского муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования Куриловского муниципального образования является ежеквартальным.

18.4. Отчеты об исполнении бюджета Куриловского муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляются финансовым органом администрации Куриловского муниципального образования, утверждаются главой Куриловского муниципального образования и направляются в Совет Куриловского муниципального образования.

18.5. Ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета Куриловского муниципального образования, численности муниципальных служащих Куриловского муниципального образования и работников муниципальных учреждений Куриловского муниципального образования, фактических затратах на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

**19. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Куриловского муниципального образования**

19.1. Годовой отчет об исполнении бюджета Куриловского муниципального образования до его рассмотрения Советом Куриловского муниципального образования подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Куриловского муниципального образования и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Куриловского муниципального образования.

19.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Куриловского муниципального образования осуществляется Контрольно-счетным органом Куриловского муниципального образования в порядке, установленном настоящей частью, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19.3. Администрация Куриловского муниципального образования представляет в Контрольно-счетный орган Куриловского муниципального образования годовой отчет об исполнении бюджета Куриловского муниципального образования для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Куриловского муниципального образования проводится в срок, не превышающий 1 месяца.

19.4. Контрольно-счетный орган Куриловского муниципального образования готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Куриловского муниципального образования с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

В заключение Контрольно-счетного органа Куриловского муниципального образования на годовой отчет об исполнении бюджета Куриловского муниципального образования отражается анализ результатов проверок отчетности главных администраторов бюджетных средств, выявленные нарушения и недостатки по исполнению статей решения Совета Куриловского муниципального образования о бюджете Куриловского муниципального образования, иная информация.

19.5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Куриловского муниципального образования не позднее 1 мая текущего года представляется Контрольно-счетным органом Куриловского муниципального образования в Совет Куриловского муниципального образования с одновременным направлением соответственно в администрацию Куриловского муниципального образования.

**20. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Советом Куриловского муниципального образования**

20.1. Годовой отчет об исполнении бюджета Куриловского муниципального образования утверждается решением Совета Куриловского муниципального образования.

20.2. Годовой отчет об исполнении бюджета Куриловского муниципального образования представляется администрацией Куриловского муниципального образования в Совет Куриловского муниципального образования не позднее 1 мая текущего года.

20.3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Куриловского муниципального образования представляются:

- пояснительная записка, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований;

- проект решения Совета Куриловского муниципального образования об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;

- баланс исполнения бюджета муниципального образования;

- отчет о финансовых результатах деятельности;

- отчет о движении денежных средств;

- отчет об использовании ассигнований резервного фонда администрации Куриловского муниципального образования;

- муниципальная долговая книга Куриловского муниципального образования;

- отчет об исполнении приложений к решению Совета Куриловского муниципального образования о бюджете Куриловского муниципального образования за отчетный финансовый год.

20.4. Годовой отчет об исполнении бюджета Куриловского муниципального образования должен быть рассмотрен Советом Куриловского муниципального образования в течение двух месяцев со дня его представления.

20.5. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Куриловского муниципального образования Совет Куриловского муниципального образования принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета Куриловского муниципального образования.

20.6. В случае отклонения Советом Куриловского муниципального образования решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

**21. Публичное обсуждение проекта решения об исполнении бюджета Куриловского муниципального образования**

21.1. По проекту решения Совета Куриловского муниципального образования об утверждении отчета об исполнении бюджета Куриловского муниципального образования проводятся публичные слушания.

21.2. Порядок проведения публичных слушаний по проекту решения об утверждении отчета об исполнении бюджета Куриловского муниципального образования устанавливается решением Совета Куриловского муниципального образования.

**22. Решение Совета Куриловского муниципального образования об исполнении бюджета Куриловского муниципального образования**

22.1. Решением Совета Куриловского муниципального образования об исполнении бюджета Куриловского муниципального образования утверждается отчет об исполнении бюджета Куриловского муниципального образования за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета Куриловского муниципального образования.

22.2. Отдельными приложениями к решению Совета Куриловского муниципального образования об исполнении бюджета Куриловского муниципального образования за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета;

- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

- источников финансирования дефицита бюджета муниципального по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.

**23. Финансовый контроль за исполнением бюджета Куриловского муниципального образования**

23.1. Финансовый контроль осуществляется органами (должностными лицами) местного самоуправления Куриловского муниципального образования по форме и в порядке, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, органов местного самоуправления Куриловского муниципального образования.

**24. Порядок исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Куриловского муниципального образования**

24.1. Организация исполнения судебных актов осуществляется финансовым органом.

24.2. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Куриловского муниципального образования производится на основании исполнительных документов (исполнительный лист, судебный приказ) с указанием сумм, подлежащих взысканию в валюте Российской Федерации, а также в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями, предъявляемыми к исполнительным документам, сроками предъявления исполнительных документов, перерыву срока предъявления исполнительных документов, восстановлению пропущенного срока предъявления исполнительных документов.

24.3. Исполнение судебных актов производится в течение трех месяцев со дня поступления исполнительных документов на исполнение в финансовый орган Куриловского муниципального образования.

24.4. Исполнение судебных актов приостанавливается при поступлении документов об отсрочке или рассрочке исполнения судебных актов либо документа, отменяющего или приостанавливающего исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ.

24.5. Для исполнения судебных актов взыскателем или его представителем в финансовый орган администрации Куриловского муниципального образования предоставляются следующие документы:

- оригинал исполнительного документа;

- копия судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ;

- заявление взыскателя с указанием реквизитов банковского счета взыскателя, на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию.

В случае предъявления дубликата исполнительного документа представляется копия определения суда о его выдаче.

Заявление подписывается взыскателем либо его представителем с приложением доверенности либо нотариально удостоверенной копии доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия представителя.

24.6. Основанием для возврата взыскателю документов, поступивших на исполнение, является:

- непредставление какого-либо документа, указанного в пункте 24.5 настоящего Положения;

- несоответствие документов, указанных в пункте 24.5 настоящего Положения, требованиям, установленным [Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901832805), Кодексом административного судопроизводства РФ, [Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901821334), [и](http://docs.cntd.ru/document/902063102) законодательством РФ об исполнительном производстве;

- нарушение установленного законодательством Российской Федерации срока предъявления исполнительного документа к исполнению;

- предоставление документов в финансовый орган, в котором не открыт лицевой счет должника;

- представление взыскателем заявления об отзыве исполнительного документа.

24.7. Основанием для возврата в суд исполнительных документов, поступивших на исполнение, является:

- представление судом заявления (либо судебного акта) об отзыве исполнительного документа;

- представление должником, либо взыскателем, либо судом документа, отменяющего судебный акт, подлежащий исполнению;

- невозможность осуществить возврат документов, поступивших на исполнение, взыскателю.

Возвращение исполнительного документа взыскателю не является препятствием для нового предъявления указанного документа к исполнению в пределах срока, исчисляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24.8. Организация исполнения судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом администрации Куриловского муниципального образования.

Для исполнения судебных актов по искам к Куриловскому муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления Куриловского муниципального образования муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Куриловского муниципального образования (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного бюджета), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств местного бюджета документы, указанные в пункте 24.5 настоящего Положения, направляются для исполнения в финансовый орган администрации Куриловского муниципального образования.

Главный распорядитель средств бюджета Куриловского муниципального образования, представлявший в суде интересы Куриловского муниципального образования при рассмотрении дел по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также иным искам о взыскании денежных средств за счет средств бюджета направляет в финансовый орган информацию о результатах рассмотрения дела в суде в течение десяти дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме.

24.9. При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками процесса главный распорядитель представляет в финансовый орган в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме информацию о результатах обжалования судебного акта.

Финансовый орган в течение 15 календарных дней со дня исполнения за счёт казны Куриловским муниципальным образованием судебного акта о возмещении вреда уведомляет об этом главного распорядителя средств местного бюджета.

После получения уведомления главный распорядитель при наличии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса в течение 3 рабочих дней направляет в финансовый орган запрос о представлении копий документов (платежных поручений), подтверждающих исполнение финансовым органом за счёт казны Куриловского муниципального образования судебного акта о возмещении вреда.

Копии документов (платежных поручений), подтверждающих исполнение финансовым органом за счёт казны Куриловского муниципального образования судебного акта о возмещении вреда, направляются финансовым органом главному распорядителю в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня поступления запроса, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

Информация о совершаемых действиях, направленных на реализацию Куриловским муниципальным образованием права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса представляется главным распорядителем в финансовый орган ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчётным кварталом.

После вступления в законную силу судебного акта о взыскании денежных средств в порядке регресса главным распорядителем, представлявшим в суде интересы Куриловского муниципального образования в соответствии с пунктом 3.2 статьи 158 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), информация представляется в финансовый орган в течение 10 дней с момента получения судебного акта, вступившего в законную силу.

24.10. Исполнение судебных актов осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных на эти цели Решением о бюджете.

В случае недостатка бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату расходов по исполнению судебных актов в бюджете на текущий финансовый год, финансовый орган обеспечивается внесение соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись в установленном бюджетным законодательством порядке.

**И.о. главы Куриловского**

**муниципального образования Н.В.Исаева**